

Załącznik nr 1

do zarządzenia Nr 12/2024

dyrektora przedszkola

z dnia 27.08.2024r.

REGULAMIN

ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU REJESTRACJI CZASU POBYTU DZIECKA W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU W BIAŁEJ PISKIEJ

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania funkcjonalności systemu OBECNOŚCI PL. oraz zasady korzystania z systemu przez Rodziców/prawnych opiekunów.
2. Z tytułu korzystania przez Użytkownika z systemu przedszkole nie pobiera dodatkowych opłat.
3. Podstawowe wymagania techniczne niezbędne do korzystania z systemu to:
 - 1) Posiadanie urządzenia komunikującego się z Internetem (komputer, telefon)
 - 2) Połączenie z siecią Internet,
 - 3) Aktualna wersja przeglądarki internetowej
4. Zabraniane jest umieszczanie w Systemie treści oraz materiałów (w tym danych) mogących naruszyć obowiązujące prawo, a także prawa oraz dobra osobiste osób trzecich, innych Użytkowników lub podmiotów korzystających z systemu.
5. Zabronione jest wprowadzenie do systemu treści oraz materiałów (w tym danych zainfekowanych) szkodliwym oprogramowaniem (min. wirusami komputerowymi). Przed wprowadzeniem treści oraz materiałów (w tym danych) do systemu Użytkownik zobowiązany jest dokonać sprawdzenia treści oraz materiałów (w tym danych) przeznaczonych do wprowadzenia do systemu pod kątem obecności szkodliwego oprogramowania.
6. Użytkownik, któremu nadano login i hasło dostępu, zobowiązany jest do utrzymania loginu i hasła dostępu w tajemnicy. Niedopuszczalne jest przekazywanie lub umożliwianie przekazywania loginu i hasła dostępu osobom trzecim lub innym osobom korzystającym z systemu, jak również korzystanie z loginów i haseł dostępu nadanych innym osobom.
7. Umieszczając w systemie treści oraz materiały (w tym dane), Użytkownik oświadcza, że treści te oraz materiały nie naruszają obowiązującego prawa, ani praw dóbr osobistych osób trzecich, innych Użytkowników oraz innych podmiotów korzystających z systemu.
8. Główne cechy świadczenia polegają na umożliwieniu Użytkownikowi dostępu do treści (danych) zamieszczonych w Systemie przez przedszkole lub osoby działające w ramach Przedszkola, wysyłania i odbierania wiadomości tekstowych oraz odczytywania ogłoszeń.

§ 2 KORZYSTANIE Z SYSTEMU

1. W celu ewidencji obecności i rozliczenia czasu pobytu dziecka w przedszkolu, wprowadza się system OBECNOSCI.PL.
2. Odpłatność za usługi świadczone przez przedszkole uiszczana jest z góry do 10 każdego miesiąca.
3. Elektroniczny system OBECNOSCI.PL pozwala na rejestrowanie nieobecności dziecka w przedszkolu, po zalogowaniu się do systemu lub po pobraniu aplikacji na telefon lub inne urządzenie.
4. Rodzic /prawny opiekun zobowiązuje się do rejestrowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu- zgłoszenie nieobecności dziecka przez aplikację.
5. Brak zgłoszonej nieobecności, powoduje naliczenie opłaty za wyżywienie.
6. Opłaty za godziny będą odpisywane za każdy dzień nieobecności dziecka.

§ 3 SPOSÓB NALICZANIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Miesięczna wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ustalana jest na podstawie stawki godzinowej oraz liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad 5 godzinny bezpłatny pobyt.
2. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu. Pracownicy przedszkola posiadają elektroniczny raport zawierający ilość czasu, jakie dziecko spędziło w placówce.
3. W przypadku braku możliwości zgłoszenia nieobecności przez aplikację, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić referenta lub nauczyciela grupy o nieobecności dziecka w placówce (telefonicznie, Messenger przedszkola).

§ 4.MODUŁ ON- LINE DLA RODZICÓW I APLIKACJA MOBILNA OBECNOŚCI RODZICE/OPIEKUNOWIE

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość korzystania z modułu dla Rodziców w systemie OBECNOŚCI.PL i z aplikacji mobilnej Obecności/Rodzice/Opiekunowie.
2. Dostęp do modułu i aplikacji mobilnej wygasa po skreśleniu dziecka z listy przedszkola.
3. Na podany przez rodziców/opiekunów prawnych adres mailowy zostanie wysłana wiadomość zawierająca link aktywacyjny do systemu OBECNOŚCI.PL
4. Strona logowania do systemu **przedszkolewbialejpiskiej.obecnosci.pl**
5. Po aktywacji konta na stronie przedszkolewbialejpiskiej.pl rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w swój statut opłat za przedszkole (godziny pobytu i wyżywienie) oraz dostępu do zgłoszenia nieobecności dzieci i ważnych ogłoszeń zamieszczonych przez przedszkole.
6. Aplikację mobilna Obecności Rodzice/opiekunowie firmy Intensity należy pobrać ze sklepu Google Play lub w przypadku Apple iPhone ze strony App Store
7. W module on- line lub w aplikacji rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają nieobecność dziecka.

8. Ze względów organizacyjnych oraz ze względu na przygotowanie odpowiedniej liczby posiłków wskazane jest zgłaszanie nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 10.00 w dniu poprzedzającym nieobecność.

§5 Postępowanie Reklamacyjne

1. Użytkownik może zgłaszać reklamacje dotyczące funkcjonowania Systemu na adres poczty elektronicznej Przedszkola lub pisemnie na adres przedszkola.
2. Reklamacja Użytkownika zostanie rozpatrzona przez przedszkole w terminie 30 dni.
3. Reklamacje powinny zawierać zwięzły opis powodu reklamacji oraz być sporządzone w języku polskim.
4. Reklamacje, nie pozwalające zidentyfikować Użytkownika nie będą rozpatrywane.
5. Odpowiedz na reklamacje zostanie Użytkownikowi przekazana na papierze lub w wiadomości e- mail.

§6 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2026/679 z dnia 27 kwietnia 2026r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w odniesieniu do danych osobowych Użytkowników jest Miejskie Przedszkole w Białej Piskiej.

§6 Postanowienia końcowe

1. Celem niniejszego regulaminu jest zapewnienie sprawniejszej obsługi rozliczania czasu pobytu dzieci w przedszkolu.
2. Niniejszy dokument reguluje zasady ewidencji czasu przebywania dziecka w Przedszkolu oraz obliczania opłat za świadczenie usług przedszkola i czasu przeznaczonego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w Przedszkolu według ustalonych stawek.
3. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu obowiązuje wszystkie dzieci i ich rodziców/prawnych opiekunów korzystających z usług Przedszkola.
4. Z Regulaminem zapoznani zostaną nauczyciele, rodzice/prawni opiekunowie dzieci.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024r.

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola
w Białej Piskiej
mgr Jadwiga Frąckiewicz

