

**Procedura organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Miejskim Przedszkolu
w Białej Piskiej
dla dzieci, które nie posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego**

Podstawa prawna:

- 1) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach*
- 2) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*

Procedura została opracowana w celu doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka, które nie posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, po uprzednim rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.

Zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu

Udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu ma na celu wspieranie potencjału rozwojowego dziecka i stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym. Polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu od momentu podjęcia opieki przez nauczyciela do momentu zakończenia planowanych działań, w szczególności w stosunku do dziecka:

- 1) niepełnosprawnego,
- 2) niedostosowanego społecznie,
- 3) zagrożonego niedostosowaniem społecznym,
- 4) z zaburzeniami zachowania lub emocji,
- 5) szczególnie uzdolnionego,
- 6) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- 7) z deficytami kompetencji i zaburzeniami komunikacji językowej,
- 8) z przewlekłą chorobą,
- 9) potrzebującego wsparcia ze względu na sytuacje kryzysowe lub traumatyczne,
- 10) potrzebującego wsparcia ze względu na niepowodzenia edukacyjne,
- 11) potrzebującego wsparcia ze względu na zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, ze względu na sposoby spędzania czasu wolnego i kontakty środowiskowe,

12) mającego trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych,
 - b) logopedycznych,
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 4) porad i konsultacji.

Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników nie może przekraczać 5.

Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami dzieci.

Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego jest organizowana dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane:

- 1) wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz

- 2) indywidualnie z dzieckiem.

Objęcie dziecka indywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika taka potrzeba.

Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem objętym indywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę jego funkcjonowania w przedszkolu.

Indywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

- 1) dzieci objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 *Ustawy Prawo oświatowe*,
- 2) dzieci objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 *Ustawy Prawo oświatowe*.

Zakres odpowiedzialności

Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy grup oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami dziecka,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Uczestnicy postępowania:

1. **Dziecko** – mające problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, w aktywnym i pełnym uczestnictwie w jego życiu oraz z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi ma prawo i możliwość dobrowolnego i bezpłatnego uczestnictwa w odpowiednio zorganizowanych zajęciach, które zaspokoją jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.
2. **Dyrektor przedszkola** – organizuje wspomaganie przedszkola w ramach realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegające na planowaniu i prowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy. Dyrektor w szczególności:
 - 1) ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane,

- 2) informuje innych nauczycieli, wychowawców grup i specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem, jeśli z stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem,
- 3) planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami dziecka,
- 4) informuje rodziców dziecka o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz pisemnie i niezwłocznie informuje rodziców o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane,
- 5) uzgadnia warunki współpracy, np. z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi, z placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- 6) może wyznaczyć koordynatora udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu,
- 7) za zgodą rodziców dziecka występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka w sytuacji, gdy mimo udzielanej pomocy w przedszkolu nie następuje poprawa jego funkcjonowania.

Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka zawiera informacje o:

- 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych dziecka oraz jego potencjale rozwojowym,
 - 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu lub szczególnych uzdolnieniach dziecka,
 - 3) działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dziecka w przedszkolu, formach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, okresie jej udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy,
 - 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowanie dziecka.
3. **Nauczyciele, wychowawcy grup oraz specjaliści** – udzielają dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy oraz poprzez zintegrowane działania. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup oraz specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dziecka w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy jego funkcjonowania,
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dziecka, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka i planowania dalszych działań,
 - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne prowadzenie obserwacji pedagogicznych zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
 - 7) ocena efektywności udzielanej pomocy i formułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.
4. **Specjaliści** – planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nauczyciele wychowawcy grupy i specjaliści: nawiązują współpracę z rodzicami i diagnozują środowisko rodzinne, a także uwzględniają wnioski dotyczące dalszych działań w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej mające na celu poprawę funkcjonowania dziecka.
- 1) **Do zadań pedagoga i psychologa** w przedszkolu należy w szczególności:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola,
 - c) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,

- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym,
- f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci,
- h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2) **Do zadań logopedy** w przedszkolu należy w szczególności:

- a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci,
- b) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,
- c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
- d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3) **Do zadań terapeuty** pedagogicznego należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu

- rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
- b) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - c) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - d) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z ich rodzicami,
 - e) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Rodzice:

- 1) mogą być inicjatorami organizowania w przedszkolu pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku,
- 2) mogą występować z wnioskiem o zorganizowanie zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 3) mogą zapoznać się z proponowanymi przez przedszkole formami udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka i dla rodziny – na początku roku szkolnego,
- 4) mają możliwość zapoznania się z indywidualnym lub grupowym planem pracy z dzieckiem,
- 5) mogą korzystać z fachowych porad i konsultacji psychologa, logopedy, terapeuty, dyrektora.

Sposób prezentacji procedur

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
3. Zapoznanie nauczycieli i specjalistów w dziedzinie wychowania oraz rodziców z treścią procedur.
4. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola, Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

*Procedura wchodzi w życie z dniem 04.09.2023r.- zarządzenie Dyrektora Miejskiego
Przedszkola w Białej Piskiej nr 23/2023/24*

D Y R E K T O R
Miejskiego Przedszkola
w Białej Piskiej
mgr Jadwiga Frąckiewicz

Załączniki :

1. Wniosek o objęcie dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną
2. Oświadczenie nauczyciela o zapoznaniu się z opinią dziecka
3. Wzór informacji dla rodziców
4. Ocena efektywności udzielanej pomocy
5. Zestawienie zbiorcze udzielanych form pomocy z poszczególnych grup

Do procedury organizowania pomocy psychologiczno- pedagogicznej

Biała Piska,

Dyrektor

Miejskiego Przedszkola

w Białej Piskiej

**WNIOSEK O OBJECIE DZIECKA UCZĘSZCZAJACEGO DO PRZEDSZKOLA
POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ**

1. Imię i nazwisko dziecka.....
2. Grupa wiekowa.....
3. Osoba inicjująca pomoc psychologiczno- pedagogiczną
 - Rodzie dziecka,
 - Nauczyciel,
 - Wychowawca/specjalista
 - Poradnia psychologiczno- pedagogiczna,
 - Dyrektor,
 - Pracownik socjalny,
 - Asystent rodziny,
 - Pracownik socjalny
 - Kurator sądowy,
 - Pomoc nauczyciela,
 - Pielęgniarka
 - Asystent edukacji romskiej
 - Przedstawiciel organizacji pozarządowej
 - Inna Instytucja działająca na rzecz rodziny
4. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną wynika z:
 - niepełnosprawności;
 - niedostosowania społecznego;
 - zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - zaburzeń zachowania lub emocji;
 - szczególnych uzdolnień;
 - specyficznych trudności w uczeniu się;
 - deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - choroby przewlekłej;
 - sytuacji kryzysowej lub traumatycznej;
 - niepowodzeń edukacyjnych;
 - zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

5. Proponowane formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej:
- Zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - Zajęć specjalistycznych:
 - ✓ Rozwijających kompetencje społeczne- emocjonalne
 - ✓ Zajęć logopedycznych,
 - ✓ Zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - ✓ Zajęć korekcyjno- kompensacyjnych
 - ✓ Indywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - ✓ Porad i konsultacji,
 - ✓ Innych, wynikających z zaleceń poradni psychologiczno- pedagogicznej.
6. Załączniki (opinie, orzeczenia , zaświadczenia lekarskie).....
.....
.....
7. Inne ważne informacje zdaniem wnioskodawcy.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2

Do procedury organizowania pomocy psychologiczno- pedagogicznej

Oświadczenie nauczyciela, koordynatora, specjalisty o zapoznaniu się z treścią
Opinii nr orzeczenia nrdotyczącej
Imię i nazwisko dziecka.....

Oświadczam, że zapoznałam się z treścią opinii/ orzeczenia W dniu czytelny podpis nauczyciela/specjalisty
Oświadczam, że zapoznałam się z treścią opinii/ orzeczenia W dniu czytelny podpis nauczyciela/specjalisty
Oświadczam, że zapoznałam się z treścią opinii/ orzeczenia W dniu czytelny podpis nauczyciela/specjalisty

Do procedury organizowania pomocy psychologiczno- pedagogicznej

Biała Piska,

Sz. P.

.....
.....

MP.

INFORMACJA DLA RODZICÓW

W SPRAWIE OBJĘCIA DZIECKA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ

Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 lipca 2023r. w sprawie zasad organizacji udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U z 2023r., poz. 1798 ze zm.)

Dyrektor Miejskiego Przedszkola w Białej Piskiej informuje o organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla państwa dziecka- w roku szkolnym

Forma zajęć	Tygodniowy wymiar godzin	Forma indywidualna/ Grupowa	Osoba prowadząca	Okres udzielnej pomocy psychologiczno- pedagogicznej

Jednocześnie informuje iż zgodnie z &3porządzenia MEiN w sprawie zasad i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U z 2023r., poz. 1798 ze zm.), korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i nieopłatne.

Zgoda rodziców

Potwierdzam, że zapoznałam/łem się z ustalonymi formami pomocy i wyrażam zgodę na objęcie dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną wskazaną w informacji

.....

.....

(podpis dyrektora)

Załącznik nr 4

Do procedury organizowania pomocy psychologiczno- pedagogicznej

OCENA EFEKTYWNOŚCI UDZIELNEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

Imię i nazwisko dziecka.....

W ramach.....

Efekty terapii po semestrze

.....
.....
.....
.....

Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka:

.....
.....
.....
.....

.....

Data i podpis specjalisty

Do procedury organizowania pomocy psychologiczno- pedagogicznej

**Zestawienie zbiorcze poszczególnych grup dotyczące pomocy psychologiczno-
pedagogicznej**

Rok szkolny: 2023/24

Nazwa Grupy-.....

Grupa wiekowa.....

l.p.	Imię i nazwisko dziecka	Zdiagnozowane potrzeby	Forma pomocy	Wymiar zajęć	Forma zajęć indywidualna. grupowa	Osoba prowadząca	Okres udziału pomocy

Załącznik nr 6
Do procedury organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej

**REZYGNACJA Z ZAJĘĆ W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ**

.....
(imiona i nazwisko rodziców)

Potwierdzam rezygnację z zajęć.....
(rodzaj zajęć)
organizowanych dla mojego
dziecka.....
(imię i nazwisko dziecka)

Zostałem/zostałam zapoznany/zapoznana z konsekwencjami tej decyzji.

